



PRIMA DI PARTIRE

DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

Le informazioni relative ai documenti per l'espatrio sono indicative e nessuna responsabilità può essere attribuita alla società organizzatrice in caso di variazioni o malintesi.

Nessun rimborso spetterà a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o inesattezza dei previsti documenti personali di espatrio.

Danimarca: carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio

Estonia: carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio

Finlandia: carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio

Groenlandia/Isole Fær Øer: passaporto

Svalbard (Spitzbergen): carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio

Islanda: carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio

Lettonia: carta d'identità con validità residua pari alla durata del soggiorno o passaporto validi per l'espatrio

Lituania: carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio

Norvegia: carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio

Svezia: carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio

Irlanda: carta d'identità o passaporto validi per l'espatrio.

Irlanda del Nord: passaporto in corso validità + ETA (costo GBP 10)

Gran Bretagna: passaporto in corso di validità + ETA (costo GBP 10)

Scozia: passaporto in corso di validità + ETA (costo GBP 10)

Canada e Alaska: passaporto in corso di validità + ETA (Canada, costo cad 7) o ESTA (USA, costo USD 14)

Nota bene: L'ETA è un documento da compilare in autonomia ed a carico del cliente poichè vengono inseriti dati sensibili.

Bambini: 2 - 15 anni

Per i bambini che si recano in Danimarca, Finlandia, Svezia, Norvegia e Islanda viene accettata la carta d'identità con fotografia valida per l'espatrio purchè accompagnati dai genitori, diversamente è necessario il passaporto in corso di validità.

Per Canada e Alaska i bambini devono essere in possesso di passaporto individuale.

LE PARTENZE DI GRUPPO DA MILANO E ROMA CI PRENDIAMO CURA DI VOI DALL'INIZIO DEL VIAGGIO

A Milano e Roma la convocazione per le partenze di gruppo, sia per voli di linea sia per le partenze con il volo speciale da Malpensa, è prevista almeno 2 ore e 30 minuti prima della partenza ai banchi di accettazione dei voli assegnati, dove un nostro incaricato provvederà al controllo nello svolgimento del check-in (minimo 10 partecipanti). L'incontro con l'accompagnatore avverrà nella città di destinazione. Le partenze dalle altre città avvengono su base individuale e normalmente non è previsto il servizio di assistenza.

La Società Organizzatrice si riserva l'accettazione di prenotazioni in base alla disponibilità di posti nel contingente previsto.

Partenze da tutta Italia - Compatibilmente alla combinabilità delle tariffe aeree offriamo la possibilità di partenze da tutte le città.

Voli code sharing - Alcune compagnie aeree operano voli in code sharing, utilizzando velivoli in collaborazione con altri vettori.

Nota bene - operativo voli - Gli orari, comunicati al momento della conferma, sono soggetti a variazioni.

L'organizzatore non è responsabile di eventuali maggiori spese o danni che possano derivare da tali variazioni.

Per orari definitivi, convocazione e luogo di ritrovo riferirsi a quanto specificato nell'apposita documentazione che sarà inviata prima della partenza.

Pasti e snack bordo di voli regolari di linea in Europa normalmente non sono inclusi nelle quote di partecipazione, sono invece inclusi nelle quote per le partenze con voli speciali Giver diretti e sui voli intercontinentali.

Supplemento carburante - le tasse aeroportuali includono anche il supplemento carburante (fuel surcharge), in alcuni casi è indicato nelle quote di partecipazione in base a quanto previsto al momento della stampa del presente catalogo.

Sia le tasse aeroportuali che le quote potranno subire variazioni come previsto dalle condizioni di partecipazione.

Transiti aeroportuali - dogana

In base a quanto previsto dalle autorità doganali, in caso di transito in ingresso da volo internazionale a volo nazionale in Norvegia, sarà necessario seguire una procedura particolare di cui verrà data una specifica al momento della prenotazione.

Tale procedura non è richiesta per transiti in uscita.

In Canada e Alaska la dogana è prevista nel primo aeroporto di arrivo nel Paese.

IRLANDA E SCOZIA



TOUR DI GRUPPO

DAI BORDERS ALLE HIGHLANDS SCOZZESI



**ITINERARIO DI 7 GIORNI
CON ACCOMPAGNATORE
ESCLUSIVO GIVER
IN LINGUA ITALIANA**

- EDIMBURGO
- SCOTTISH BORDERS
- GLASGOW
- ISOLA DI ARRAN
- HIGHLANDS
- LOCH NESS

**PARTENZE DA MILANO
CON VOLI DI LINEA AER LINGUS**

26 GIUGNO

19 E 24 LUGLIO

9 AGOSTO

Un viaggio in un paese dove leggende e antiche tradizioni sopravvivono nelle danze, nel suono della cornamusa, nella cucina e nel forte accento. La natura selvaggia e i paesaggi aspri delle Highlands, le verdi colline della Scozia meridionale, ampi panorami dove si incontrano rovine di antichi monasteri, imponenti case di campagna e castelli medievali, luoghi incantati dove il tempo sembra essersi fermato.



1° GIORNO | Milano-Edimburgo
Partenza da Milano con voli di linea Aer Lingus via Dublino.

Arrivo a Edimburgo e trasferimento in pullman all'hotel situato a Peebles o vicinanze.

Cena in hotel e pernottamento.

2° GIORNO | Edimburgo
mezza pensione

Prima colazione in hotel. Trasferimento a Edimburgo e visita guidata della città: ingresso al Castello di Edimburgo, che domina la città dai suoi 120 metri di altezza, al cui interno si possono ammirare la Pietra del Destino, gli appartamenti del Re Stuart, i Gioielli della Corona. Nel pomeriggio ingresso alla Cappella di Rosslyn, situata a due chilometri a sud di Edimburgo. Costruita tra il 1446 e il 1484, quasi tutta la superficie della Cappella di Rosslyn è caratterizzata da decorazioni rappresentanti sia figure individuali sia scene di caccia o combattimenti.

Rientro in hotel a Peebles, cena e pernottamento.

3° GIORNO | Scottish Borders-Glasgow
mezza pensione

Prima colazione in hotel. In mattinata visita all'Abbazia di Melrose. L'Abbazia fu voluta da Davide I nel 1136 per l'Ordine Cistercense ed è stata in gran parte distrutta dall'esercito inglese di Riccardo II nel 1385. Le resta della chiesa ancora in piedi risalgono ai primi anni del 15° secolo e la loro eleganza e maestosità rendono questo sito unico nel suo genere in Scozia. Si proseguirà per Glasgow con sosta a New Lanark, un piccolo paese in cui si trova il New Lanark Heritage Centre, dichiarato nel 2011 Patrimonio dell'Umanità dell'UNESCO. Si tratta di un villaggio del XVIII secolo, la cui economia si basava sulla lavorazione del cotone e sui cotonifici.

Arrivo a Glasgow, cena e pernottamento in hotel.
Cena e pernottamento in hotel a Glasgow o dintorni.





4° GIORNO | Isola di Arran mezza pensione

Dopo la prima colazione imbarco sul traghetto che porta all'Isola di Arran con una traversata di circa un'ora. L'isola di Arran è la più grande isola del Firth of Clyde, con un'area di 432 km quadrati dove vivono poco più di cinquemila abitanti.

Arran è completamente montuosa ed è stata descritta come il "paradiso dei geologi". L'isola è divisa in terre alte (Highlands) e in terre basse (Lowlands) dalla Highland Boundary Fault, la faglia che attraversa la Scozia da nord-est a sud-ovest. Visita del Castello di Brodick con i suoi giardini vittoriani e il Country Park. L'imponente castello in arenaria rossa permette di godere di una stupenda vista sulla Baia di Brodick fino al Firth of Clyde e anche il grande parco circostante merita di essere esplorato. Rientro a Glasgow, cena in hotel e pernottamento.

5° GIORNO | Highlands Scozzesi e Loch Ness mezza pensione

Dopo la prima colazione partenza per le famose Highlands Scozzesi passando per Glencoe. Giornata dedicata al Loch Ness, il famoso lago che si estende per 37 Km tra Fort Augustus e Inverness. Visita alle rovine del castello di Urquhart che domina un paesaggio meraviglioso e offre splendide vedute proprio su Loch Ness. Proseguimento verso Aviemore / Inverness, sistemazione in hotel. Cena in hotel e pernottamento.

6° GIORNO | Inverness-Edimburgo mezza pensione

Dopo la prima colazione partenza per il Perthshire. Sosta per la visita ai giardini di Blair Castle, uno dei più famosi castelli scozzesi residenza del duca di Atholl. Proseguimento verso Edimburgo e sistemazione in hotel ***. Cena tradizionale in ristorante con spettacolo di musica e danze folkloristiche scozzesi. Rientro in hotel e pernottamento.

7° GIORNO | Edimburgo-Milano prima colazione

Trasferimento in pullman all'aeroporto e imbarco sui voli di linea Aer Lingus per il rientro a Milano via Dublino.

Quote di partecipazione da Milano
(per persona in Euro)

Partenze:	Tourcode: UK
26 GIUGNO	2.690
19 E 24 LUGLIO	2.740
9 AGOSTO	2.840

- Spese iscrizione € 75
- Tasse aeroportuali da € 170

Supplemento camera singola € 560

Riduzioni:

- Viaggio di nozze: € 100 a coppia
- Bambini 2-11 anni in camera con 2 adulti: € 40 (disponibilità camere triple molto limitata e soggetta a riconferma)

Spese iscrizione bambini € 35

- NO-FLY Partenza da Edimburgo € 300 (esclusi i voli e i trasferimenti)

LE QUOTE COMPRENDONO:

- voli di linea Aer Lingus da Milano in classe economica per l'itinerario indicato in programma;
- 1 bagaglio in stiva massimo 20 kg + 1 bagaglio a mano massimo 8 kg;
- trasferimenti di gruppo con assistenza in lingua italiana a Edimburgo, solo per arrivi/partenze con voli Aer Lingus contingenti da Milano e designati da Giver;
- 6 pernottamenti in hotel *** in camere con servizi privati con trattamento di pernottamento e prima colazione;
- 5 cene durante il tour in pullman, generalmente previste negli hotel dove si pernotta;
- escursione all'isola di Arran;
- 1 cena in ristorante tradizionale con spettacolo folkloristico;
- tour in autopullman, visite, ingressi ed escursioni come indicato in programma, con assistenza in lingua italiana di guida locale.

LE QUOTE NON COMPRENDONO:

- tasse aeroportuali;
- spese iscrizione;
- trasferimenti a Edimburgo per coloro che non utilizzano i voli Aer Lingus da Milano contingenti e designati dall'operatore Giver;
- i pasti non menzionati, visite e attività facoltative, bevande, vino, facchinaggio, mance ed extra in genere;
- visto di ingresso obbligatorio dal 2 aprile 2025 (ETA) costo GBP 10 a cura del viaggiatore attraverso l'applicazione "UK ETA app" scaricabile su dispositivi mobili o tramite il sito web del GOV.UK;
- tutto quanto non espressamente indicato in programma e ne "le quote comprendono";
- polizza assicurativa obbligatoria medico/bagaglio e contro annullamento.





La seguente Polizza è rivolta alla persona fisica, a cui ci rivolgiamo dando del tu, il cui interesse è protetto dall'Assicurazione che ha acquistato un pacchetto viaggio o una locazione dalla Contraente.

ASSICURAZIONE ASSISTENZA

- Assistenza in Viaggio
- Consulenza medica
- Invio di un medico o di una autoambulanza in Italia
- Segnalazione di un medico specialista all'estero
- Rientro sanitario e rimpatrio salma
- Trasferimento verso un centro ospedaliero attrezzato
- Rientro con un compagno di viaggio assicurato
- Rientro degli altri assicurati
- Viaggio di un familiare
- Accompagnamento dei minori
- Rientro dell'assicurato convalescente
- Prolungamento del soggiorno
- Proseguimento del viaggio
- Interprete a disposizione all'estero
- Anticipo spese di prima necessità
- Rientro anticipato
- Anticipo cauzione penale
- Segnalazione di un legale all'estero
- Spese telefoniche

Assistenza ai Familiari rimasti a casa

- Consulenza medica
- Invio di un medico o di una autoambulanza in Italia
- Invio di un infermiere al domicilio
- Ricerca e prenotazione centri specialisti diagnostici
- Consegna medicinali urgenti a domicilio

Assistenza alla casa

- Invio di un idraulico per interventi in emergenza
- Invio di un fabbro per interventi in emergenza
- Invio di un elettricista per interventi in emergenza
- Invio di un fabbro/serrandista per interventi in emergenza
- Spese d'albergo
- Vigilanza appartamento e custodia dei beni

ASSICURAZIONE RIMBORSO SPESE MEDICHE

A seguito di un infortunio e/o malattia improvvisa, Europ Assistance rimborsa le Spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere che l'Assicurato deve sostenere per cure o interventi chirurgici urgenti non procrastinabili ricevuti sul posto nel corso del viaggio per i seguenti massimali:

Italia Euro 1.500,00
Europa / Mondo Euro 70.000,00

Per le sole destinazioni Antartica e Isole Falkland il massimale previsto si intende integrato di ulteriori **Euro 200.000,00** per sinistro e per periodo assicurato.

Per ogni rimborso sarà applicata una franchigia fissa di Euro 50,00 per ogni Assicurato.

ASSICURAZIONE BAGAGLIO

Europ Assistance assicura il risarcimento dei danni subiti dal bagaglio ed effetti personali che l'Assicurato aveva con sé all'inizio del viaggio, inclusi gli abiti, causati da furto, furto con scasso, rapina, scippo, perdita, smarrimento ed avaria fino ad un massimale di € 1.500,00 per sinistro e per la durata del viaggio. L'indennizzo massimo per ogni oggetto, ivi comprese borse, valigie e zaini, non potrà superare l'importo di Euro 300,00.

Per il rifacimento di documenti d'identità, passaporto e patente di guida il rimborso è limitato alla somma di Euro 300,00 per sinistro e per la durata del viaggio.

RTARDATA CONSEGNA DEL BAGAGLIO

Qualora l'Assicurato, a seguito della consegna del bagaglio avvenuta con ritardo superiore alle 12 ore relativamente a voli di linea debitamente confermati e voli charter, dovesse sostenere spese

Tutti i nostri passeggeri che abbiano acquistato un pacchetto turistico **Giver Viaggi** si avvantaggeranno di una polizza assicurativa Europ Assistance Italia S.p.A. (ed. 15.01.2024) dal momento della prenotazione e per tutta la durata del viaggio.

Ciascun Cliente all'atto della prenotazione sarà tenuto ad effettuare il pagamento relativo al costo del viaggio (comprensivo del premio assicurativo). Tale premio non è separabile dal costo individuale del viaggio, di cui è parte integrante, e non è rimborsabile.

Il testo delle garanzie e prestazioni di seguito riportate è da intendersi puramente indicativo.

Effetti e delimitazioni sono riportati nelle Condizioni di Assicurazione che verranno consegnate a tutti gli Assicurati partecipanti ai viaggi. Si raccomanda di leggere attentamente le Condizioni riportate sul presente catalogo e integralmente disponibili sul sito web www.giverviaggi.com nella sezione Assicurazione.

impreviste per l'acquisto di articoli di toilette e/o dell'abbigliamento necessario, Europ Assistance provvederà al rimborso fino ad un massimale di € 300,00 per sinistro e per la durata del viaggio.

DEFINIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE:

Avaria: qualsiasi danno sofferto dal bagaglio durante la navigazione della nave, durante il volo dell'aeromobile o durante il trasporto in pullman.
Bagaglio: la valigia, il baule e gli oggetti d'uso personale in essi contenuti che l'Assicurato porta con sé in viaggio..

ASSICURAZIONE SPESE DI ANNULLAMENTO VIAGGIO

L'Assicurato può richiedere la garanzia spese di annullamento viaggio o locazione quando deve annullare o modificare il viaggio prenotato, per cause o eventi oggettivamente documentabili, imprevedibili, che non gli sono note al momento della conferma del viaggio e che gli impediscono di partecipare al viaggio, che colpiscono:

- direttamente l'Assicurato stesso e/o i suoi familiari;
- direttamente il tuo Socio/Contitolare dell'azienda/studio associato;

Europ Assistance rimborserà la penale, applicata contrattualmente dall' Operatore Turistico o da una Compagnia Aerea o di Navigazione:

- all'Assicurato e purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica;
- ai familiari;
- ad uno dei compagni di viaggio.

In caso di più assicurati iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente, in assenza di altre persone dello stesso nucleo familiare dell'Assicurato, quest' ultimo indicherà una sola persona come "compagno di viaggio".

Inoltre, l'Assicurato può richiedere la garanzia spese di annullamento viaggio o locazione quando deve annullare il viaggio prenotato, in seguito a positività da Covid-19 accertata da referti con esiti positivi che abbia colpito:

- direttamente l'Assicurato e/o i suoi familiari conviventi;
- direttamente il compagno di viaggio dell'Assicurato.

Inoltre, l'Assicurato può annullare il viaggio nel caso in cui, l'Assicurato stesso, una persona con lui convivente, un suo familiare convivente o un suo compagno di viaggio, dopo un test per valutare l'infezione da Covid -19 effettuato da una Struttura Sanitaria e risultato positivo, non possa partire perché la Struttura Sanitaria ha fissato per l'Assicurato, il suo familiare o il suo compagno di viaggio, un appuntamento per approfondimenti diagnostici (tampone).

ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla garanzia i casi di rinuncia causati da:

- dolo dell'Assicurato;
- cause non di ordine medico, prevedibili e/o note all'Assicurato al momento della prenotazione;
- conseguenze e/o complicanze di infortuni avvenuti anteriormente la sottoscrizione della polizza e le malattie croniche;
- situazioni di conflitto armato, invasione, atti di nemici stranieri, ostilità, guerra, scioperi, sommosse, tumulti popolari, atti di terrorismo, terremoti, eruzioni vulcaniche, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- fallimento del Vettore o dell'Agenzia o dell'Organizzatore di Viaggio;
- epidemie e pandemie in base a quanto dichiarato dall' Organizzazione Mondiale della Sanità, ad eccezione di quella dovuta a Covid-19;
- cause o eventi non oggettivamente documentabili;

h. caparre e o acconti non giustificati da documenti fiscali di penale;

i. mancato invio della comunicazione (di cui all'art. **OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO**) da parte dell'Assicurato entro la data di inizio del viaggio/soggiorno, fatta eccezione per i casi di rinuncia causati da morte o ricovero ospedaliero di almeno 24 ore consecutive (Day Hospital e Pronto Soccorso esclusi) di un familiare.

j. conseguenze indirette dell'epidemia/pandemia da Covid 19;

k. non sono garantite le spese dovute o riconducibili a quarantena fiduciaria o ad altre misure restrittive della libertà di movimento, decise dalle competenti Autorità Internazionali e/o locali, intendendosi per autorità locali qualsiasi autorità competente del Paese di origine o di qualsiasi Paese dove l'Assicurato ha pianificato il suo viaggio o attraversato il quale sta transitando per raggiungere la sua destinazione.

l. tutti i casi in cui l'Assicurato non può documentare l'impedimento alla partecipazione del viaggio.

OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

In caso di modifica e/o di forzata rinuncia al viaggio l'Assicurato dovrà:

- comunicare all'organizzazione viaggio/agenzia o al vettore la rinuncia formale al viaggio;
- effettuare una denuncia entro e non oltre i 3 giorni dal verificarsi della causa della rinuncia e comunque entro la data di inizio viaggio se il termine di 3 giorni cade successivamente alla data di inizio del viaggio. La denuncia può essere inoltrata accedendo al portale <https://sinistrionline.europassistance.it> seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito www.europassistance.it sezione sinistri) oppure scrivendo ad Europ Assistance Italia S.p.A. - Ufficio Liquidazione Sinistri (Annullamento Viaggio) - Via del Mulino, 4 - 20057 Assago (MI),
- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale;
- numero di polizza;
- la causa dell'annullamento o della modifica;
- luogo di reperibilità dell'Assicurato o delle persone che hanno dato origine all'annullamento (familiare, contitolare dell'azienda/studio associato);

Se la rinuncia e/o modifica al viaggio è dovuta a malattia e/o infortunio, la denuncia dovrà riportare:

- tipo di patologia;
 - inizio e termine della patologia.
- Entro 15 giorni dalla denuncia di cui sopra, l'Assicurato dovrà inoltre presentare ad Europ Assistance i seguenti documenti:
- documentazione oggettivamente provante la causa della rinuncia/modifica, in originale;
 - documentazione attestante il legame tra l'Assicurato e l'eventuale altro soggetto che ha determinato la rinuncia.
 - in caso di malattia o infortunio, certificato medico attestante la data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia, la diagnosi specifica e i giorni di prognosi;
 - in caso di ricovero, copia completa della cartella clinica;
 - scheda di iscrizione al viaggio o documento analogo;
 - ricevute (acconto, saldo, penale) di pagamento del viaggio;
 - estratto conto di conferma prenotazione;
 - fattura relativa alla penale addebitata;
 - programma e regolamento del viaggio;
 - documenti di viaggio (visti, ecc.);
 - contratto di prenotazione viaggio.
- In caso di penale addebitata dal vettore aereo/compagnia di navigazione:
- conferma dell'acquisto del biglietto o documento analogo;
 - ricevuta di pagamento del biglietto;
 - nel solo caso di biglietteria aerea, dichiarazione

del vettore aereo/compagnia di navigazione attestante la penale addebitata o l'eventuale rimborso riconosciuto al cliente (refund notice);
 - copia del biglietto aereo/navale annullato attestante gli importi addebitati al cliente; in caso di annullamento per Covid-19 l'Assicurato deve inviare:
 - referto degli esami di positività Covid-19 (tampone e/o test sierologico); referto degli esami di positività Covid-19 (tampone e/o test sierologico);
 - certificato dell'Ospedale in cui l'Assicurato è stato ricoverato per Covid-19

fermo restando il diritto della Compagnia di richiedere l'invio a mezzo posta di tutta la suddetta documentazione in originale.

In caso di Riprogrammazione Viaggio

L'Assicurato dovrà effettuare una denuncia entro e non oltre i 3 giorni dal rientro, accedendo al portale <https://sinistrionline.europassistance.it> seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito www.europassistance.it sezione sinistri) oppure scrivendo ad Europ Assistance Italia S.p.A. - Ufficio Liquidazione Sinistri (Annullamento Viaggio) - Via del Mulino, 4 - 20057 Assago (MI), e presentando entro 15 giorni dal rientro i seguenti documenti:

- dati anagrafici, codice fiscale e recapito;
- documentazione provante la causa della ritardata partenza in originale;
- nuovi titoli di viaggio acquistati per raggiungere il luogo previsto del viaggio;
- ricevute di pagamento del viaggio;
- estratto conto di conferma prenotazione;
- titoli di viaggio non utilizzati, in originale.

Europ Assistance potrà richiedere successivamente, per poter procedere alla definizione del sinistro, ulteriore documentazione che l'Assicurato sarà tenuto a trasmettere.

L'inadempimento degli obblighi relativi alla denuncia del Sinistro può comportare la perdita del diritto all'Indennizzo, ai sensi dell'art. 1915 del C.C.

Europ Assistance rimborsa la penale di annullamento:

1. in caso di modifica e/o forzata rinuncia al viaggio determinata da ricovero ospedaliero (esclusi Day Hospital e Pronto Soccorso) o decesso, la penale sarà rimborsata senza l'applicazione di alcun scoperto.

2. in caso di rinuncia e/o modifica non determinata da ricovero o decesso, la penale sarà rimborsata con l'applicazione di uno scoperto pari al 15% dell'ammontare della penale stessa, con un minimo di Euro 70,00 per polizza e con un minimo di Euro 20,00 per polizza per la sola biglietteria aerea.

Resta inteso che il calcolo del rimborso sarà equivalente alle percentuali di penali esistenti alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 C.C.). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico.

In caso di malattia o infortunio Europ Assistance si riserva la possibilità di inviare un proprio medico al fine di certificare che le condizioni dell'Assicurato siano tali da impedire la sua partecipazione al viaggio.

DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE

Viene rimborsata per intero la penale addebitata all'Assicurato ad esclusione dei costi di gestione pratica, le fee di agenzia, e delle quote di iscrizione compreso l'adeguamento del carburante (con esclusione, in caso di acquisto di sola biglietteria aerea, delle tasse aeroportuali rimborsabili da parte del vettore) fino alla concorrenza del massimale Euro 30.000,00 per Assicurato e per destinazione del viaggio.

In caso di rinuncia di più Assicurati iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente, il rimborso verrà corrisposto fino alla concorrenza di un importo pari alla somma dei massimali assicurati per ogni Assicurato, ma con il massimo complessivo di Euro 60.000,00 per sinistro.

ASSICURAZIONE RIFACIMENTO VIAGGIO

Qualora venga attivata una delle seguenti prestazioni di assistenza organizzate da Europ Assistance:

Trasporto - Rimpatrio Sanitario;

Rientro anticipato;

Rientro della salma;

Ricovero dell'Assicurato in Istituto di cura.

Europ Assistance, nel limite del massimale sotto indicato rimborsa all'Assicurato, ai famigliari o ad

un Compagno di viaggio il pro-rata temporis della vacanza non usufruita a decorrere dalla data di rientro al domicilio e/o residenza.

Il rimborso sarà effettuato conteggiando la sola quota individuale di partecipazione divisa per i giorni di durata del viaggio e moltiplicata per i giorni mancanti all'ultimazione del viaggio (pro-rata temporis) escludendo il giorno di rientro.

ASSICURAZIONE INFORTUNI IN VIAGGIO

Europ Assistance garantisce gli infortuni verificatisi durante ogni attività svolta non a carattere professionale, nei limiti del massimale di Euro 20.000,00 per sinistro e per periodo di validità della Polizza. Se l'infortunio ha come conseguenza l'Invalidità Permanente o la Morte, la liquidazione dell'indennità per l'Invalidità Permanente verrà determinata applicando una franchigia del 5%; l'indennizzo per la Morte viene liquidato ai Beneficiari designati o, in difetto di designazione, agli eredi dell'Assicurato in parti uguali. Resta convenuto che in caso di evento che colpisca più Assicurati con l'Impresa l'esborso massimo di quest'ultima non potrà superare l'importo di € 250.000,00 per polizza ed € 500.000,00 per evento.

ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE IN VIAGGIO

L'Impresa assume a proprio carico, nei limiti del massimale per Assicurato pari a € 2.600,00 ed alle condizioni previste nella presente polizza, l'onere delle spese giudiziali e stragiudiziali sostenute dall'Assicurato durante il viaggio.

RIMBORSO QUOTA VIAGGIO

Se l'Assicurato, i suoi famigliari in viaggio con lui o il suo compagno di viaggio durante il Viaggio fossero costretti ad interrompere il soggiorno in caso di:

- ricovero per epidemia/pandemia da Covid-19;

- forzata quarantena da Covid-19;

- ordinanze/norme imposte dagli organi di controllo del paese di origine dell'Assicurato impongono di rientrare anticipatamente alla residenza;

Europ Assistance rimborsa il costo del soggiorno non goduto per i giorni mancanti al completamento dello stesso a partire dal giorno di interruzione.

ESCLUSIONI

a. epidemie e pandemie in base a quanto dichiarato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, ad eccezione di quella dovuta a Covid-19;

b. conseguenze indirette dell'epidemia/pandemia da Covid 19;

c. fallimento del vettore aereo o del Tour Operator/ Agenzia Viaggi;

d. annullamento da parte del Tour Operator/ Agenzia Viaggi.

e. non sono garantite le spese dovute o riconducibili a quarantena fiduciaria o ad altre misure restrittive della libertà di movimento, decise dalle competenti Autorità Internazionali e/o Locali, intendendosi per autorità locali qualsiasi autorità competente del Paese di origine o di qualsiasi Paese dove l'Assicurato ha pianificato il suo viaggio o attraversato il quale sta transitando per raggiungere la sua destinazione.

OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

L'Assicurato deve denunciare il sinistro non oltre sessanta giorni da quando lo ha subito, nei seguenti modi:

- accedendo al portale <https://sinistrionline.europassistance.it> o al sito www.europassistance.it alla sezione SINISTRI. Devi seguire le istruzioni.

oppure

- scrivendo una raccomandata A/R ad Europ Assistance Italia S.p.A. - Ufficio Liquidazione Sinistri (indicando la garanzia per la quale denunci il sinistro) - Via del Mulino, 4 - 20057 Assago (MI), l'Assicurato deve fornire i seguenti da-ti/documenti:

- nome, cognome e indirizzo

- numero di telefono;

- numero di tessera Europ Assistance + n° di pratica;

- le circostanze dell'accaduto;

- la data di avvenimento del sinistro;

- luogo in cui l'Assicurato o le persone che hanno dato origine al sinistro sono reperibili.

L'Assicurato deve inviare la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento relativa alla prenotazione della camera/unità abitativa presso la Struttura ricettiva dalla quale si evinca il costo del Viaggio, la data del Viaggio, il numero delle persone occupanti la camera/unità abitativa e il nominativo delle stesse;

- certificato di ricovero,

- certificato medico che attesti l'obbligatorietà della quarantena;

- documentazione attestante l'obbligo di rientro nel paese di origine.

CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO

Europ Assistance rimborsa il costo dei giorni mancanti per completare il Viaggio, dividendo il costo totale dichiarato/pagato per le prestazioni a terra, per i giorni di durata del Viaggio. La quota di iscrizione rimane a carico dell'Assicurato.

Europ Assistance rimborsa i giorni non goduti a partire da:

- giorno del ricovero per epidemia/pandemia da Covid-19;

- giorno di forzata quarantena da Covid-19;

- giorno di rientro anticipato imposto dagli organi di controllo dell'Assicurato paese di origine.

Premio individuale da aggiungere al costo del viaggio		
Valore Viaggio per Assicurato	Premio Lordo per Persona	
Fino a € 800,00	€ 47,00	
Da € 800,01 a € 1.300,00	€ 67,00	
Da € 1.300,01 a € 2.300,00	€ 107,00	
Da € 2.300,01 a € 3.000,00	€ 120,00	
Da € 3.000,01 a € 4.000,00	€ 137,00	
Da € 4.000,01 a € 6.200,00	€ 147,00	
Da € 6.200,01 a € 8.000,00	€ 167,00	
Da € 8.000,01 a € 10.000,00	€ 185,00	
Da € 10.000,01 a € 13.000,00	€ 190,00	
Da € 13.000,01 a € 30.000,00	€ 200,00	

PROLUNGAMENTO SOGGIORNO PER COVID-19

La Garanzia opera nei seguenti casi:

Caso A) se un'epidemia/pandemia da Covid-19 colpisce l'Assicurato che è costretto ad una quarantena, oppure

Caso B) se l'Assicurato è costretto a prolungare il suo soggiorno per esito positivo di un controllo del suo

stato di salute che, per direttive governative del Paese in cui si trova durante il Viaggio, gli viene effettuato nel porto/aeroporto/stazione di partenza prima del rientro alla residenza o per il raggiungimento della destinazione successiva.

In questi casi, Europ Assistance indennizza all'Assicurato a titolo di rimborso le spese di albergo/locazione (vitto e alloggio) per il prolungamento del soggiorno.

Sia per il caso A) che per il caso B) Europ Assistance indennizza l'importo di Euro 150,00 al giorno

per un massimo di 15 giorni, per Assicurato e per periodo di durata della Garanzia.

L'indennizzo è unico e non si somma tra i due casi.

POLIZZA INTEGRAZIONE RIMBORSO SPESE MEDICHE

Ad integrazione della polizza base è possibile acquistare la polizza integrativa che prevede un massimale di Euro 150.000,00 elevando così il massimale della garanzia Rimborso Spese Mediche a Euro 220.000,00 per Europa e Mondo e al massimale di Euro 350.000,00 per le sole destinazioni Antartica e Isole Falkland.

Massimale	Premio Lordo per Persona
€ 150.000,00	€ 45,00

Europ Assistance per poter erogare le prestazioni/garanzie previste in Polizza, deve effettuare il trattamento dei dati dell'Assicurato e a tal fine necessita ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice Privacy) del Suo consenso. Pertanto l'Assicurato contattando o facendo contattare Europ Assistance, fornisce liberamente il proprio consenso al trattamento dei Suoi dati personali comuni, sensibili e giudiziari così come indicato nell'Informativa Privacy.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI PACCHETTI TURISTICI

CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo, ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal viaggiatore.

Essa viene inviata dal tour operator al viaggiatore o all'agenzia di viaggio, quale mandataria del viaggiatore e quest'ultimo avrà diritto di riceverla dalla medesima.

Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il viaggiatore deve tener bene a mente che essa dà per letto ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di pacchetto turistico per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

1. FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dal Codice del Turismo, specificamente dagli artt. 32 al 51- novies per come modificato dal decreto Legislativo 21 maggio 2018 n.62, di recepimento ed attuazione della Direttiva UE 2015/2302 nonché dalle disposizioni del codice civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e il venditore del pacchetto turistico, cui il viaggiatore si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, anche regionale o comunale, stante la specifica competenza.

L'organizzatore e il venditore devono rendere noto ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi delle altre polizze di garanzia, facoltative od obbligatorie, a tutela dei viaggiatori per la copertura di eventi che possano incidere sulla effettuazione o esecuzione della vacanza, come annullamento del viaggio, o copertura di spese mediche, rientro anticipato, smarrimento o danneggiamento bagaglio, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore e, nel caso di vendita intermediata, del venditore - atteso il ricevimento da parte di quest'ultimo delle somme corrisposte dai viaggiatori ai fini del pagamento del prezzo del pacchetto turistico - ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del viaggiatore presso la località di partenza ove il pacchetto turistico include il servizio di trasporto.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- 1) servizio turistico:
 - a) il trasporto di passeggeri;
 - b) l'alloggio purché non facente intrinsecamente parte del trasporto di passeggeri e purché non destinato a fini residenziali, o relativo a corsi di lingua di lungo periodo;
 - c) il noleggio di auto, di altri veicoli a motore ai sensi dell'articolo 3, punto 11), della direttiva 2007/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio oppure di motocicli che richiedono una patente di guida di categoria A;
 - d) qualunque altro servizio turistico non facente intrinsecamente parte di un servizio turistico ai sensi delle lettere a), b) o c).
- 2) pacchetto: la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici di cui al punto 1), ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, alle condizioni indicate al successivo articolo 4;
- 3) contratto di pacchetto turistico: il contratto relativo a tutti i servizi turistici inclusi nel pacchetto;
- 4) inizio del pacchetto: l'inizio dell'esecuzione dei servizi turistici inclusi nel pacchetto;
- 5) professionista, qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale nei contratti del turismo organizzato agisce, anche tramite altra persona che opera in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa di cui al Codice del Turismo;
- 6) organizzatore, un professionista che combina pacchetti e li vende o li offre in vendita direttamente o tramite o unitamente ad un altro professionista, oppure il professionista che trasmette i dati relativi al viaggiatore a un altro professionista;
- 7) venditore, il professionista, diverso dall'organizzatore, che vende o offre in vendita pacchetti combinati da un organizzatore;
- 8) viaggiatore, chiunque intenda concludere un contratto, o stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base a un contratto concluso, nell'ambito di applicazione della legge sui contratti del turismo organizzato;
- 9) stabilimento, lo stabilimento definito dall'articolo 8, lettera e), del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- 10) supporto durevole, ogni strumento che permette al viaggiatore o al professionista di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate in modo da potervi accedere in futuro per un periodo di tempo adeguato

- alle finalità cui esse sono destinate e che consente la riproduzione identica delle informazioni memorizzate;
- 11) circostanze inevitabili e straordinarie, una situazione fuori dal controllo della parte che invoca una tale situazione e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure;
 - 12) difetto di conformità, un inadempimento dei servizi turistici inclusi in un pacchetto;
 - 13) punto vendita, qualsiasi locale, mobile o immobile, adibito alla vendita al dettaglio o sito web di vendita al dettaglio o analogo strumento di vendita online, anche nel caso in cui siti web di vendita al dettaglio o strumenti di vendita online sono presentati ai viaggiatori come un unico strumento, compreso il servizio telefonico;
 - 14) rientro, il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza o ad altro luogo concordato dalle parti contraenti.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

La nozione di pacchetto turistico è la seguente:

1. la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici di cui al punto 1) dell'art. 3 che precede, ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se:
 - a) tali servizi sono combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un unico contratto per tutti i servizi; oppure
 - b) indipendentemente dal fatto che siano conclusi contratti separati con singoli fornitori di servizi turistici, tali servizi sono:
 - i) acquistati presso un unico punto vendita e tali servizi sono stati selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento;
 - ii) offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
 - iii) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione «pacchetto» o denominazione analoga;
 - iv) combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il professionista autorizza il viaggiatore a scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici; o
 - v) acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica ove il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica sono trasmessi dal professionista con cui è concluso il primo contratto a uno o più altri professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti è concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico.
 2. Una combinazione di servizi turistici in cui sono combinati non più di uno dei tipi di servizi turistici di cui al punto 1) dell'art. 3, lettere a), b) o c), con uno o più dei servizi turistici di cui al punto 1) dell'articolo 3, lettera d), non è un pacchetto se questi ultimi servizi:
 - a) non rappresentano una parte pari o superiore al 25% del valore della combinazione e non sono pubblicizzati, né rappresentano altrimenti un elemento essenziale della combinazione; oppure
 - b) sono selezionati e acquistati solo dopo l'inizio dell'esecuzione di un servizio turistico di cui al punto 1) dell'art. 3, lettere a), b) o c).
- ### 5. CONTENUTO DEL CONTRATTO - PROPOSTA D'ACQUISTO E DOCUMENTI DA FORNIRE
1. Al momento della conclusione del contratto di vendita di pacchetto turistico o, comunque, appena possibile, l'organizzatore o il venditore, fornisce al viaggiatore una copia o una conferma dei servizi di cui al contratto su un supporto durevole (e-mail) contenente la conferma di prenotazione dei servizi e/o estratto conto.
 2. Il viaggiatore ha diritto a una copia cartacea della conferma di prenotazione e/o estratto conto qualora il contratto di vendita di pacchetto turistico sia stato stipulato alla contemporanea presenza fisica delle parti.
 3. Per quanto riguarda i contratti negoziati fuori dei locali commerciali, definiti all'articolo 45, comma 1, lettera h), del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, una copia o la conferma del contratto di vendita di pacchetto turistico è fornita al viaggiatore su carta o, se il viaggiatore acconsente, su un altro supporto durevole.
 4. Il contratto costituisce titolo per accedere al fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.
- ### 6. INFORMAZIONI AL VIAGGIATORE - SCHEDA TECNICA
1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico o di un'offerta corrispondente, l'organizzatore e il venditore forniscono al viaggiatore il pertinente modulo informativo standard di cui all'allegato A, parte I o parte II, del Codice del Turismo, nonché le seguenti informazioni:
 - a) le caratteristiche principali dei servizi turistici, quali:
 - 1) la destinazione o le destinazioni del viaggio, l'itinerario e i periodi di soggiorno con relative date e, se è incluso l'alloggio, il numero di notti comprese;
 - 2) i mezzi, le caratteristiche e le categorie di trasporto, i luoghi, le date e gli orari di partenza e ritorno, la durata e la località di sosta intermedia e le coincidenze; nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito o conosciuto, l'organizzatore e, se del caso, il venditore informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;
 - 3) ubicazione, caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione;
 - 4) i pasti forniti forniti inclusi o meno;
 - 5) visite, escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale paguito del pacchetto;

- 6) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;
 - 7) la lingua in cui sono prestati i servizi;
 - 8) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore. Richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra il viaggiatore e l'Organizzatore, se del caso anche per il tramite dell'agenzia di viaggio mandataria del viaggiatore;
 - b) la denominazione commerciale e l'indirizzo geografico dell'organizzatore e, ove presente, del venditore, i loro recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;
 - c) il prezzo totale comprensivo dei servizi turistici che compongono il pacchetto, dei servizi assicurativi e/o finanziari, delle tasse e di tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, quali spese amministrative e di gestione delle pratiche. Ove alcuni costi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
 - d) le modalità di pagamento, compreso l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire;
 - e) il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a) del codice del turismo, prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero;
 - f) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporti e/o visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti, e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
 - g) informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste (vedi scheda tecnica), le spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 del D.Lgs. 79/2011 e specificate al successivo art. 10 comma 3;
 - h) informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di danneggiamento o smarrimento del bagaglio durante il trasporto e/o di assistenza alla persona, compreso il rimpatrio, in caso di infortunio, malattia o decesso;
 - i) gli estremi della copertura di cui all'articolo 47, commi 1, 2 e 3 D.lgs. 79/2011.
2. Inoltre prima dell'inizio del viaggio l'organizzatore e il venditore comunicano al viaggiatore le informazioni sull'identità del vettore aereo operativo, ove non nota al momento della prenotazione, giusta previsione art.11 Reg. Ce 2111/05 (Art. 11, comma 2 Reg. Ce 2111/05: "Se l'identità del vettore aereo effettivo o dei vettori aerei effettivi non è ancora nota al momento della prenotazione, il contraente del trasporto aereo fa in modo che il passeggero sia informato del nome del vettore o dei vettori aerei che opereranno in quanto vettori aerei effettivi per il volo o i voli interessati. In tal caso, il contraente del trasporto aereo farà in modo che il passeggero sia informato dell'identità del vettore o dei vettori aerei effettivi non appena la loro identità sia stata accertata ed il loro eventuale divieto operativo nell'Unione Europea").
 3. L'organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori catalogo - anche su supporto elettronico o per via telematica - una scheda tecnica. In essa sono contenute le informazioni tecniche relative agli obblighi di legge cui è sottoposto il Tour Operator, quali a titolo esemplificativo:
 - gli estremi dell'autorizzazione amministrativa o S.C.I.A. dell'organizzatore;
 - gli estremi delle garanzie per i viaggiatori ex art. 47 Cod. Tur;
 - gli estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;
 - il periodo di validità del catalogo - in formato cartaceo o telematico ed ove presente - o del programma fuori catalogo;
 - parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 39 Cod. Tur.).
- ### 7. PAGAMENTI
1. All'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:
 - a) la quota d'iscrizione o gestione pratica (vedi art. 8);
 - b) acconto sul prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore nonché l'eventuale quota relativa alle garanzie assicurative.Il saldo dovrà essere improrogabilmente versato entro il termine di 30 gg. dalla data di partenza.
 2. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto.
 3. La mancata ricezione da parte dell'Organizzatore delle somme sopra indicate, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione al Tour Operator delle somme versate dal viaggiatore al venditore, comporterà la automatica

risoluzione del contratto da comunicarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Agenzia venditrice, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 47 D.Lgs. 79/2011 esercitabili dal viaggiatore verso il venditore.

Il pagamento si intende conseguentemente effettuato quando le somme siano pervenute all'organizzatore. È onere del viaggiatore verificare pertanto il possesso in capo al venditore, scelto quale proprio mandatario per l'acquisto del pacchetto turistico, dei requisiti di legge e specificamente della garanzia contro il rischio di insolvenza o fallimento.

8. PREZZO DEL PACCHETTO TURISTICO

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento - ove presente - a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore. Esso potrà essere variato, in aumento o in diminuzione, soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- diritti e tasse relative al trasporto aereo, ai diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai prezzi in vigore sino - al massimo - a 21 giorni prima della partenza, rispetto a quelli indicati nella scheda tecnica del catalogo, ovvero indicati negli eventuali aggiornamenti della scheda tecnica, pubblicati sui siti web.

In ogni caso il prezzo non può essere modificato nei 20 giorni che precedono la partenza e la revisione non può essere superiore all'8% del prezzo nel suo originario ammontare.

In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.

Il prezzo è composto da:

- a) quota di iscrizione o quota gestione pratica;
- b) quota di partecipazione: espressa in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita al venditore o al viaggiatore in caso di vendita diretta;
- c) costo eventuali polizze assicurative contro i rischi di annullamento e/o spese mediche o altri servizi richiesti, ove non compreso nella quota di partecipazione;
- d) costo eventuali visti e tasse di ingresso ed uscita dai Paesi meta della vacanza;
- e) oneri e tasse aeroportuali e/o portuali;
- f) eventuali le spese amministrative di revisione/variazione pratica.

9. MODIFICA DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

1. Il Tour Operator si riserva il diritto di modificare unilateralmente le condizioni del contratto, diverse dal prezzo, ove la modifica sia di scarsa importanza. La comunicazione viene effettuata in modo chiaro e preciso attraverso un supporto durevole, quale ad esempio la posta elettronica.

2. Se prima della partenza l'organizzatore abbia necessità di modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici di cui all'art. 34 comma 1 lett. a) Cod. Tur. oppure non può soddisfare le richieste specifiche formulate dal viaggiatore e già accettate dall'organizzatore, oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8%, il viaggiatore, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso.

3. Ove il viaggiatore non accetti la proposta di modifica di cui al comma 2, esercitando il diritto di recesso, l'organizzatore potrà offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore.

4. L'organizzatore informa via mail, senza ingiustificato ritardo, il viaggiatore in modo chiaro e preciso delle modifiche proposte di cui al comma 2 e della loro incidenza sul prezzo del pacchetto ai sensi del comma 6.

5. Il viaggiatore comunica la propria scelta all'organizzatore o all'intermediario entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso indicato al comma 1. In difetto di comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

6. Se le modifiche del contratto di vendita di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo di cui al comma 2 comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.

7. In caso di recesso dal contratto di vendita di pacchetto turistico ai sensi del comma 2, e se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore ed ha diritto ad essere indennizzato per la mancata esecuzione del contratto, tranne nei casi di seguito indicati:

a. Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando la cancellazione dello stesso dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti eventualmente richiesti;

b. Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità sia imputabile a causa di forza maggiore e caso fortuito;

c. Non è altresì previsto alcun risarcimento derivante

dall'annullamento del pacchetto turistico quando l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile al viaggiatore o a un terzo estraneo alla fornitura di servizi turistici inclusi nel contratto di pacchetto turistico ed è imprevedibile o inevitabile oppure è dovuto a circostanze inevitabili e straordinarie.

10. RECESSO

A) DEL VIAGGIATORE

1. Al di fuori dei casi previsti all'articolo precedente, il viaggiatore può recedere dal contratto senza pagare penali nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo in misura eccedente il 8%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal viaggiatore;
- impossibilità di soddisfare le richieste specifiche formulate dal viaggiatore e già accettate dall'Organizzatore.

Nei casi di cui sopra, il viaggiatore può:

- accettare la proposta alternativa ove formulata dall'organizzatore;
- richiedere la restituzione delle somme già corrisposte. Tale restituzione dovrà essere effettuata nel termine di legge indicato all'articolo precedente.

2. In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale nell'esecuzione del pacchetto o sul trasporto passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non ha diritto all'indennizzo supplementare.

3. Al viaggiatore che receda dal contratto prima della partenza per qualsiasi motivo, anche previsto e sopraggiunto, al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, o di quelle previste dall'art. 9, comma 2, saranno addebitati - indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art.7 comma 1 - il costo individuale di gestione pratica e l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi, la penale nella misura indicata nella scheda tecnica alla voce annullamento del viaggio da parte del consumatore, salvo eventuali condizioni più restrittive - legate a periodi di alta stagione o di piena occupazione delle strutture - che verranno comunicate al viaggiatore in fase di preventivo e quindi prima della conclusione del contratto.

La non imputabilità al viaggiatore della circostanza di natura soggettiva che gli impedisce di usufruire della vacanza (a titolo esemplificativo: malattia, recesso delle ferie, perdita del lavoro ecc.) non legittima il revoco senza penali, previsto per legge solo per le circostanze oggettive riscontrabili presso la località meta della vacanza di cui al comma 2 o per le ipotesi di cui al comma 1. Le conseguenze economiche derivanti dall'annullamento del contratto per circostanze rientranti nella sfera personale del viaggiatore, pur se non imputabili, possono essere evitate con stipula di apposita polizza assicurativa, laddove non prevista in forma obbligatoria dall'organizzatore.

4. Nel caso di gruppi precostituiti le penali da recesso saranno oggetto di accordo specifico di volta in volta alla firma del contratto.

5. Dalla indicazione della percentuale di penale sopra indicata sono esclusi i viaggi che includono l'utilizzo dei voli di linea con tariffe speciali. In questi casi le condizioni relative alle penali di cancellazione sono deregolate e molto più restrittive poiché tengono conto di eventuali tariffe non rimborsabili e sono previamente indicate in fase di quotazione del pacchetto turistico.

B) DELL'ORGANIZZATORE

6. L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:

- il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di venti giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di sei giorni, di sette giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra due e sei giorni, di quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di due giorni;
- l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

7. L'organizzatore procede a tutti i rimborsi prescritti a norma dei commi 2 e 6 senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dal recesso. Nei casi di cui all'art. 41, commi 4 e 5, Cod. Tur. si determina la risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.

8. In caso di contratti negoziati fuori dai locali commerciali, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se

successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte concorrenti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso, l'organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso.

9. In caso di conclusione di contratto a distanza, come definito dall'art. 45 comma 1 lett. g) del Codice del Consumo è escluso il diritto di recesso ai sensi dell'art. 47 comma 1 lett. g) del Codice del Consumo.

11. RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZATORE PER INESATTA ESECUZIONE E SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' IN CORSO DI ESECUZIONE - OBBLIGHI DEL VIAGGIATORE - TEMPESTIVITA' DELLA CONTESTAZIONE

1. L'organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi turistici previsti dal contratto di vendita di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestati dall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvalga o da altri fornitori di servizi turistici ai sensi dell'articolo 1228 del codice civile.

2. Il viaggiatore, in ossequio agli obblighi di correttezza e buona fede di cui agli articoli 1175 e 1375 del codice civile, informa l'organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente, durante il corso della vacanza, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di vendita di pacchetto turistico.

3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di vendita di pacchetto turistico, l'organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dai difetti. Se l'organizzatore non pone rimedio al difetto, il viaggiatore ha diritto alla riduzione del prezzo nonché al risarcimento del danno che abbia subito in conseguenza del difetto di conformità, a meno che l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile al viaggiatore o ad un terzo estraneo alla fornitura dei servizi turistici o è a carattere inevitabile o imprevedibile oppure dovuto a circostanze straordinarie ed inevitabili.

4. Fatte salve le eccezioni di cui sopra, se l'organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, questi può avviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine.

5. Se un difetto di conformità costituisce un inadempimento di non scarsa importanza e l'organizzatore non vi ha posto rimedio con la contestazione tempestiva effettuata dal viaggiatore, in relazione alla durata ed alle caratteristiche del pacchetto, il viaggiatore può risolvere il contratto con effetto immediato, o chiedere - se del caso - una riduzione del prezzo, salvo l'eventuale risarcimento del danno.

6. Se per circostanze sopravvenute non imputabili all'organizzatore è impossibile fornire, in corso d'esecuzione, una parte sostanziale, per valore o qualità, della combinazione dei servizi turistici pattuiti nel contratto di pacchetto turistico, l'organizzatore offre, senza supplemento di prezzo a carico del viaggiatore, soluzioni alternative adeguate di qualità, ove possibile equivalente o superiore, rispetto a quelle specificate nel contratto, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare, inclusa l'eventualità che il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza non sia fornito come concordato. Se le soluzioni alternative proposte comportano un pacchetto di qualità inferiore rispetto a quella specificata nel contratto di pacchetto turistico, l'organizzatore concede al viaggiatore un'adeguata riduzione del prezzo. In caso di inadempimento dell'obbligo di offerta nei termini indicati si applica il comma 5.

7. Il viaggiatore può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili con quanto convenuto nel contratto o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal viaggiatore poiché non comparabile a quanto convenuto nel contratto o poiché la concessa riduzione del prezzo è inadeguata, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. SOSTITUZIONI E VARIAZIONE PRATICA

1. Il viaggiatore previo preavviso dato all'organizzatore su un supporto durevole entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto, può cedere il contratto di vendita di pacchetto turistico a una persona che soddisfa tutte le condizioni per la fruizione del servizio.

2. Il cedente e il cessionario del contratto di vendita di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per

il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione.

3. L'organizzatore informa il cedente dei costi effettivi della cessione, che non eccedono le spese realmente sostenute dall'organizzatore in conseguenza della cessione del contratto di vendita di pacchetto turistico e fornisce al cedente la prova relativa ai diritti, alle imposte o agli altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione del contratto.

13. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI

Fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione del difetto di conformità, per come previsto all'art. 11 comma 2, i viaggiatori devono attenersi ai seguenti obblighi:

1. per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per i viaggi all'estero ovvero passaporto o, per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio.

Per quanto riguarda l'uscita dal Paese dei minori di anni 14 e per quelli per cui è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>

2. I cittadini stranieri dovranno reperire le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso tutti i viaggiatori, italiani e stranieri, provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiariestri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandosi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore.

3. I viaggiatori dovranno in ogni caso informare l'intermediario e l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione previsti dalle leggi e normative vigenti, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

4. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio-politica, sanitaria, climatica ed ambientale e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgare attraverso il sito istituzionale della Farnesina. Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'art. 34 del codice del Turismo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse pertanto dovranno essere assunte a cura dei viaggiatori. Si invitano inoltre i viaggiatori a registrarsi sul sito <http://www.dovesiamonemondo.it>. Il portale "dovesiamonemondo.it" consente a chi viaggia di segnalare il proprio itinerario e i propri riferimenti. In caso di emergenza, l'Unità di Crisi potrà attivare i contatti registrati sul portale, rendendo più rapido, mirato ed efficace il coordinamento con chi si trova nelle zone interessate, e pianificare opportunamente eventuali interventi.

5. Ove alla data di prenotazione la destinazione prescelta risultasse, dai canali informativi istituzionali, località soggetta ad "avvertimento" per motivi di sicurezza socio-politica o ambientale, ovvero sanitaria, il viaggiatore che successivamente dovesse esercitare il recesso non potrà invocare, ai fini dell'esonero o della riduzione della richiesta di indennizzo per il recesso operato, il venir meno della causa contrattuale connessa alle condizioni di sicurezza del Paese poiché già note al momento della prenotazione.

6. I viaggiatori dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di comune prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei Paesi di destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico, nonché alle regole di diligenza e buona condotta all'interno delle strutture ricettive. L'osservanza delle stesse, ad insindacabile giudizio della Direzione Alberghiera, potrà comportare l'allontanamento dalla struttura del trasgressore e ove ritenuto opportuno l'eventuale segnalazione alle Autorità Pubbliche competenti. Parimenti situazioni relative a patologie che possano rappresentare un rischio per la salute degli altri ospiti, ovvero alterazioni dello stato psichico - se non previamente segnalate ed accettate per iscritto dal Tour Operator - costituiscono circostanze idonee a disporre l'eventuale allontanamento dalla struttura.

7. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

8. Il viaggiatore è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso

utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

9. Il viaggiatore è tenuto ad informare per iscritto prima della conclusione del contratto l'organizzatore e/o il venditore - per consentire la verifica sulla possibilità di attuazione - eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, mobilità ridotta, ecc.) firmando contestualmente il modulo per il consenso al trattamento dei dati particolari fornito dall'organizzatore. Le particolari richieste personali dovranno essere oggetto di accordi specifici tra il viaggiatore e l'organizzatore risultanti da pattuizione scritta (cfr. art. 6, comma 1° lett. h), se del caso anche tramite l'agenzia di viaggio mandataria. In assenza di tale richiesta e del relativo consenso non sarà possibile ottemperare agli obblighi contrattuali. Richieste particolari effettuate dopo la conclusione del contratto non vincolano l'organizzatore alla loro attuazione, risultando il contratto già perfezionato secondo quanto indicato nell'estratto conto/conferma di prenotazione dei servizi.

10. Il viaggiatore dovrà indicare al momento della richiesta di conclusione del contratto di pacchetto turistico i propri contatti personali (mail e/o numero di cellulare), avendo cura di verificare la correttezza dei dati anche se trasmessi all'organizzatore per il tramite del venditore, ove la vendita sia intermediata, al fine di permettere all'organizzatore di assolvere agli obblighi di assistenza di cui al successivo art. 18, nonché per effettuare comunicazioni relative a modifiche che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione della vacanza o per dare seguito alle richieste dei viaggiatori su eventuali difetti di conformità riscontrati. In carenza o inesatta indicazione di tali contatti, l'organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile per il ritardato o mancato intervento. I dati personali comunicati saranno cancellati al rientro dal viaggio.

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del Paese in cui il servizio è erogato.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi membri della UE cui il servizio si riferisce, o in ipotesi di strutture commercializzate quale "Villaggio Turistico" l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del viaggiatore.

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al viaggiatore a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del viaggiatore (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

Il venditore presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde delle obbligazioni relative alla organizzazione ed esecuzione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e per l'esecuzione del mandato conferitogli dal viaggiatore, per come specificamente previsto dall'art. 50 del Codice del Turismo compresi gli obblighi di garanzia di cui all'art. 47

16. LIMITI DEL RISARCIMENTO E PRESCRIZIONE

1. I risarcimenti di cui agli artt. 43 e 46 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto in esso previsto, nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile, e comunque nei limiti stabiliti dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico, fermo restando che il risarcimento o la riduzione del prezzo concessi a norma degli articoli citati e il risarcimento o la riduzione del prezzo concessi ai sensi dei regolamenti e convenzioni internazionali sono dettratti gli uni dagli altri. I danni alla persona non sono soggetti a limite prefissato.

2. Il diritto alla riduzione del prezzo o al risarcimento dei danni per le modifiche del contratto di vendita di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo, si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza.

3. Il diritto al risarcimento del danno alla persona e del danno da vacanza rovinata si prescrive in tre anni a decorrere dalla data di rientro del viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alla persona dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.

17. POSSIBILITÀ DI CONTATTARE L'ORGANIZZATORE TRAMITE IL VENDITORE

1. Il viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al venditore tramite il quale lo ha acquistato, il quale, a sua volta, li inoltra tempestivamente all'organizzatore.

2. Ai fini del rispetto dei termini o periodi di prescrizione, la

data in cui il venditore riceve messaggi, richieste o reclami di cui al comma precedente, è considerata la data di ricezione anche per l'organizzatore.

18. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternati.

L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che coprono anche le spese di rimpatrio e per la perdita e/o danneggiamento del bagaglio.

I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione dei Viaggiatori al momento della partenza.

20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al viaggiatore - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte.

In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

21. GARANZIE AL VIAGGIATORE - FONDO ASTOI A TUTELA DEI VIAGGIATORI (art. 47 Cod. Tur.)

I contratti di vendita di pacchetti turistici sono assistiti da idonee garanzie prestate dall'Organizzatore e dall'Agente di viaggio intermediario nella vendita che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese garantiscono, nei casi di insolvenza o fallimento del venditore o dell'organizzatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del viaggiatore ai sensi dell'art. 47 Codice del Turismo.

La garanzia di cui all'art. 47 Cod. Tur. opera esclusivamente con riferimento al contratto di vendita di pacchetto turistico per come definito dall'art. 33 Cod. Tur.

Non sono coperti dalla garanzia contro il rischio di insolvenza o fallimento tutti i prodotti venduti dall'Organizzatore e/o dall'Agente di Viaggio che non rientrano nella definizione di pacchetto turistico contenuta nell'art. 33 Cod. Tur. [quali a titolo esemplificativo: servizi turistici singolarmente venduti e non collegati, contratti di multiproprietà, corsi di lingua di lungo periodo, programmi high school, scambi culturali rientranti nei programmi di mobilità studentesca internazionale, pacchetti e servizi turistici collegati acquistati nell'ambito di un accordo generale per l'organizzazione di viaggi di natura professionale concluso tra un professionista e un'altra persona fisica o giuridica che agisce nell'ambito della propria attività commerciale, imprenditoriale, artigianale o professionale, combinazione di non più di uno dei servizi turistici di cui al punto 1) dell'art. 3, lettere a), b) o c), con uno o più dei servizi turistici di cui al punto 1) dell'articolo 3, lettera d), laddove questi ultimi non rappresentino una parte pari o superiore al 25% del valore della combinazione e non sono pubblicizzati, né rappresentano altrimenti un elemento essenziale della combinazione, oppure sono selezionati e acquistati solo dopo l'inizio dell'esecuzione di un servizio turistico di cui al punto 1) dell'art. 3, lettere a), b) o c)].

Gli estremi identificativi del soggetto giuridico che, per conto dell'Organizzatore, è tenuto a prestare la garanzia sono indicati nel catalogo e/o sito web dell'Organizzatore medesimo e potranno altresì essere indicati nella conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal viaggiatore.

Le modalità per accedere alla garanzia e i termini di presentazione dell'istanza volta al rimborso delle somme versate sono indicati nel sito del "Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori", all'indirizzo www.fondoaostoi.it, in quanto soggetto giuridico al quale aderisce Giver Viaggi e Crociere Srl.

Al fine di evitare di incorrere in decadenze, si consiglia di tenere bene a mente i termini indicati per la presentazione delle istanze. Resta inteso che il decorso del termine dovuto ad impossibilità di presentazione dell'istanza e non ad inerzia del viaggiatore, consente la remissione nei termini medesimi. L'indirizzo web del "Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori" è riportato altresì nei siti, nei cataloghi e nei documenti relativi al contratto di acquisto di pacchetto

22. MODIFICHE OPERATIVE

1. In considerazione dell'anticipo con cui viene effettuata la programmazione delle offerte di viaggio pubblicate nei cataloghi o siti del Tour Operator, si rende noto che i servizi turistici, nonché gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi, potrebbero subire variazioni.

2. Si precisa inoltre che in caso di necessità potranno variare il tipo di aeromobile, la classe di prenotazione, nonché essere effettuati scali non programmati e modificati gli aeroporti in andata e/o rientro; potranno essere raggruppate su un unico aeroporto le partenze previste da altro scalo italiano con il trasferimento in pullman da un'aerostazione all'altra e potranno essere sostituiti voli noleggiati con voli di linea (anche con eventuali scali tecnici). In considerazione di quanto sopra, il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria agenzia prima della partenza. Si comunica inoltre che le donne in stato di gravidanza sono generalmente ammesse al trasporto aereo sino alla 28ª settimana munita di certificato che attesta lo stato di avanzamento della gravidanza, dalla 29ª alla 34ª settimana solo se munita di certificato medico (redatto entro le 72 ore antecedenti la partenza prevista del volo) attestante l'idoneità a intraprendere il viaggio aereo, oltre la 34ª settimana potrebbero non essere accettate a bordo. Si consiglia prima di prenotare un volo di consultare il proprio medico e di controllare che la data di rientro non superi la 34ª settimana, come precedentemente specificato. L'organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore(i) effettivo(i) nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005 (richiamato all'art. 6 comma 2).

ADDENDUM - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste in favore dei viaggiatori dalla Direttiva europea 2015/2302 e ad essi si applicheranno - ove non diversamente indicato nel contratto con l'operatore turistico - le condizioni contrattuali del singolo fornitore del servizio, per come indicate nel sito del medesimo cui si rimanda.

Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un singolo servizio turistico, è tenuto a rilasciare al viaggiatore i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

B) INFORMATIVA PRIVACY RIDOTTA

Si informano i signori viaggiatori che i loro dati personali, il cui conferimento è necessario per permettere la conclusione e l'esecuzione del contratto di viaggio, saranno trattati in forma manuale e/o elettronica nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di perfezionamento e conseguente esecuzione del contratto. L'esercizio dei diritti previsti dalla normativa vigente - a titolo esemplificativo: diritto di richiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo - potrà essere esercitato nei confronti del titolare del trattamento. Per ogni più ampia informazione sul trattamento dei dati da parte dell'organizzatore si rimanda alla specifica sezione del sito www.giverviaggi.com contenente la Privacy Policy.

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N° 38/2006.

La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

Catalogo: "Il Grande Nord 2025"

Validità - maggio/ottobre 2025

Archivio fotografico:

foto copertina "Emilia Hoisko Photography/Visit Finland"

Giver Viaggi e Crociere, Visit Norway, Shutterstock, Innovation Norway, Visit Finland, Visit Denmark, Image Bank Sweden, Fjord Norway, Via Hansa Group, Hurtigruten, Gode LIV, Visit Greenland A/S, Northern Norwat, Tallinn City Tourist Office & Convention Bureau, Vilnius Tourism & Convention Bureau, Bergen Tourist Board, Stockholm Media Bank, Promote Iceland, Visit North Iceland, Visit Rovaniemi, Visit Faroe Islands, SAS, Finnair.

Fotolito e stampa:

Rotopress International srl - 60025 Loreto (AN)

Spedizione in abbonamento postale a tariffa intera.

SCHEDE TECNICHE

ex Art. 05 - Parte integrante delle Condizioni Generali di Partecipazione

ORGANIZZAZIONE TECNICA: Giver Viaggi e Crociere - Genova

- Licenza cat. A - Aut. Regione Liguria nr. 13C/81 DEL 10/11/81.

- Garanzia Assicurativa Responsabilità Civile Organizzatori e Intermediari Agenti di Viaggio UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Polizza numero 100080777.

- I prezzi forfettari pubblicati, definiti su media a settembre 2024 potranno in tutti i casi essere modificati - nei termini e con le modalità previste dal Decreto legislativo n. 111/95 e richiamati dalle Condizioni Generali di Contratto - a seguito di variazioni dei tassi di cambio, dei costi di trasporto, incluso il costo del carburante, e di quelli dei diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco e di imbarco nei porti e negli aeroporti.

- Il nome dei vettori che effettueranno i voli è indicato nei rispettivi programmi in catalogo e sarà ribadito nel foglio di conferma prenotazione e nella documentazione di viaggio (potrà tuttavia essere modificato ai sensi dell'Art. 22 delle condizioni generali di partecipazione);

- eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Regolamento 2111/2005.

- Al momento della prenotazione il consumatore è tenuto a corrispondere un acconto del 25% del prezzo del pacchetto turistico secondo quanto riportato all'art. 7 delle Condizioni Generali di Partecipazione, mentre il saldo della quota del pacchetto prenotato dovrà essere versato almeno 30 giorni prima della partenza, salvo diverso specifico accordo.

Annullamento del viaggio da parte del consumatore

Il consumatore che receda dal contratto prima della partenza, fatta eccezione per i casi elencati al primo comma dell'articolo 8 e indipendentemente dal pagamento dell'acconto previsto all'art. 7/1° comma e tranne ove diversamente specificato all'interno del presente opuscolo e/o in fase di conferma dei servizi, sarà addebitata a titolo di penale la relativa percentuale della quota di partecipazione a seconda del numero di giorni che mancano alla data di partenza del viaggio escludendo dal computo i giorni festivi, il giorno di partenza e quello di comunicazione dell'annullamento:

• **Pacchetti turistici, Grande Nord viaggi di gruppo (incluso pacchetti con**

utilizzo dei nostri voli speciali diretti)/Crociere Fluviali/Canada:

- 10% + spese d'iscrizione, sino a 30 gg. prima della partenza del viaggio;

- 25% + spese d'iscrizione, da 29 a 20 gg. prima della partenza del viaggio;

- 50% + spese d'iscrizione, da 19 a 10 gg. prima della partenza del viaggio;

- 75% + spese d'iscrizione, da 9 a 3 gg. prima della partenza del viaggio;

- 100% + spese d'iscrizione dopo i suddetti termini.

• **Pacchetti turistici di gruppo e 'fly & drive' Islanda da catalogo**

- 25% + spese d'iscrizione, sino a 60 gg. prima della partenza del viaggio;

- 50% + spese d'iscrizione, da 59 a 45 gg. prima della partenza del viaggio;

- 75% + spese d'iscrizione, da 44 a 31 gg. prima della partenza del viaggio;

- 100% + spese d'iscrizione da 30 gg. l al giorno della partenza

• **Pacchetti turistici di gruppo e individuali con navigazione Hurtigruten.**

- 30% + spese d'iscrizione fino a 90 giorni prima della partenza del viaggio

- 50% + spese d'iscrizione da 89 a 60 giorni prima della partenza del viaggio

- 75% + spese d'iscrizione da 59 a 29 giorni prima della partenza del viaggio

- 100% + spese d'iscrizione da 28 giorni prima della partenza del viaggio fino al giorno della partenza.

• **Pacchetti turistici di gruppo ed individuali con il Postale dei Fiordi Havila:**

- 10% + spese d'iscrizione fino a 120 giorni prima della partenza del viaggio

- 50% + spese d'iscrizione da 119 a 60 giorni prima della partenza del viaggio

- 75% + spese d'iscrizione da 59 a 21 giorni prima della partenza del viaggio

- 100% + spese d'iscrizione da 20 giorni prima della partenza del viaggio fino al giorno della partenza.

- Le condizioni di annullamento per pacchetti individuali (viaggi in libertà) seguono la flessibilità tariffaria e verranno confermate al momento della prenotazione.

Nessun rimborso spetta al Viaggiatore che rinuncia a proseguire il viaggio

durante il suo svolgimento, né al viaggiatore che non può effettuare il viaggio

per mancanza, invalidità o insufficienza dei previsti documenti di identità e sanitari necessari all'espatrio e/o all'ingresso nei paesi da visitare.

Nell'ipotesi in cui, a seguito del recesso del Viaggiatore, siano già stati emessi titoli relativi a biglietteria o servizi non rimborsabili, gli importi degli stessi saranno addebitati in aggiunta alle suddette percentuali di penale.

In nessun caso la quota di iscrizione potrà essere rimborsata.

L'Organizzatore si riserva tuttavia senza impegno né responsabilità di:

- rimborsare eventuali somme recuperate per servizi non usufruiti a seguito di rinunce;

- rimborsare eventuali somme recuperate relative ai servizi non usufruiti in corso di viaggio o per diverse prestazioni ottenute sempre

che il viaggiatore fornisca documentazione scritta entro 8 giorni dal termine del viaggio.

NOTA BENE

- Alcune destinazioni e servizi turistici prevedono regole di pagamento e di annullamento diverse da quelle sopra esposte.

Le condizioni verranno specificate al momento della richiesta dei servizi e/o prenotazioni.

- Le suddette percentuali possono subire variazioni in relazione alla prenotazione di gruppi precostituiti su viaggi da programmazione o viaggi ad hoc, anche in relazione alle condizioni di annullamento dei vari fornitori di servizi: compagnie aeree, vettori marittimi e terrestri, strutture alberghiere, (vedi paragrafo 10).

Modifiche prima della partenza da parte del viaggiatore:

La richiesta di modifica del pacchetto individuale o di gruppo acquistato, da parte del viaggiatore, è soggetta a riconferma da parte dell'organizzatore, qualora la stessa venga accettata, ogni variazione richiesta successivamente alla conferma dei servizi comporta l'addebito di Euro 100 p.p. oltre agli eventuali costi e/o penali addebitati dai fornitori terzi per servizi già confermati e/o titoli di viaggio già emessi.

La prenotazione delle escursioni facoltative, previste e/o indicate in catalogo, deve essere contestuale alla prenotazione del viaggio e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della conferma di prenotazione.

La realizzazione delle stesse è soggetta a riconferma in base al numero dei partecipanti e/o ragioni operative.

La modifica del nominativo del cliente rinunciatario con quello del sostituto può non essere accettata dai fornitori terzi, in relazione ad alcune tipologie di essi, anche se effettuata entro il termine di cui all'art. 12, paragrafo a, delle condizioni generali di contratto a fianco riportate. L'organizzatore non sarà, pertanto, responsabile dell'eventuale mancata accettazione della modifica da parte dei fornitori terzi di servizi. Tale mancata accettazione sarà tempestivamente comunicata dall'organizzatore alle parti interessate prima della partenza.

Copertura assicurativa

- Per poter aderire ad una proposta di viaggio Giver Viaggi e Crociere, il consumatore è tenuto a stipulare, al momento della prenotazione, una polizza assicurativa a copertura delle spese derivanti sia dall'annullamento del pacchetto che da cure mediche per infortuni e malattie, da furto e/o danneggiamento del bagaglio, da rimpatrio per rientro anticipato in caso di gravi incidenti o malattie proprie o dei congiunti più stretti.

Spese iscrizione

- Tale quota aggiuntiva richiesta al consumatore oltre al prezzo del pacchetto turistico va a coprire il costo individuale di gestione pratica, costituito dai costi della gestione dinamica della pratica stessa: corrispondenza varia, telefono, preparazione ed invio documenti di viaggio (anche in via telematica), gestione amministrativa, ecc.

Escursioni e servizi facoltativi acquistati in loco

- Le escursioni, i servizi e le prestazioni acquistate dal consumatore in loco e non comprese nel prezzo del pacchetto turistico, pur potendo essere illustrate e descritte in questo opuscolo, sono estranee all'oggetto del relativo contratto stipulato da Giver Viaggi e Crociere nella veste di organizzatore. Pertanto nessuna responsabilità potrà essere ascritta a Giver, a titolo di organizzatore di servizi, nell'eventualità che persone del nostro staff, accompagnatori o corrispondenti locali possano occuparsi della prenotazione o vendita di tali escursioni.

Per i vettori aerei comunitari e quelli appartenenti a Stati aderenti alla Convenzione di Montreal 1999 non sussistono limiti di responsabilità per danni da morte, ferite o lesioni personali del passeggero.

Per danni superiori a 100.000 DSP (equivalenti a circa 120.000 Euro) il vettore aereo può contestare una richiesta di risarcimento solo se è in grado di provare che il danno non gli è imputabile. In caso di ritardo nel trasporto passeggeri il vettore è responsabile per il danno fino ad un massimo di 4150 DSP (circa 5.000 Euro); in caso di distruzione, perdita, danneggiamento o ritardo nella riconsegna dei bagagli, fino a 1.000 DSP (circa 1.200 Euro). I vettori non appartenenti ad uno Stato aderente alla Convenzione di Montreal 1999 possono applicare regimi di responsabilità differenti da quello sopra riportato. La responsabilità del tour operator nei confronti del passeggero resta in ogni caso disciplinata dal D. L. 111/95 e dalle Condizioni Generali di Contratto pubblicate nel presente catalogo.



RooMarkt.com